

Приложение № 3  
к приказу Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики  
по Ивановской области  
от 27.05.2016 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе статистики цен, финансов, торговли и услуг**  
**Территориального органа Федеральной службы государственной**  
**статистики по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел статистики цен, финансов, торговли и услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Ивановостат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, нормативными правовыми актами Росстата, приказами Ивановостата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ивановостата.

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Ивановской области по ценам, финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления,

средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам, финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму;

4.3 Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Ивановостата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. **в части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Ивановской области по ценам, финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

5.1.1. Подготовка официальной статистической информации по ценам, финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму для размещения на официальном Интернет-сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ по ценам, финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму;

5.1.3. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ивановской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.4. Обеспечение включения в официальные статистические издания официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части статистики цен, финансов, внутренней и внешней торговли, транспорта, рыночных услуг, туризма;

5.1.5. Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации;

5.1.6. Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Отделе.

**5.2. В части проведения федеральных статистических наблюдений и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам, финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму:**

5.2.1. Подготовка предложений по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

5.2.2. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике цен, финансов, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму;

5.2.3. Организация, подготовка и проведение сбора и обработки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций на территории Ивановской области;

5.2.4. Формирование информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам финансам, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Ивановостата;

5.2.5. Актуализация нормативно-справочной информации;

5.2.6. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике цен, финансов, внутренней и внешней торговли, транспорта, рыночных услуг, туризма;

5.2.7. применение в установленном порядке мер административного воздействия, направленных на пресечение нарушений действующего законодательства в области официального статистического учета;

5.2.8. применение в установленном порядке мер административного воздействия за непредставление или несвоевременное представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в органы государственной статистики;

**5.3. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Ивановостата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.3.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.3.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.3.7. Соблюдение установленного в Ивановостате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.9. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.3.10. Соблюдение установленного в Ивановостате режима секретности;

5.3.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ивановостата;

5.3.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

5.3.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.3.14. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые данные и материалы от структурных подразделений Ивановостата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением специалистов Ивановостата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии со структурными подразделениями Ивановостата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.2. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.3. Направлять в установленном порядке в соответствующее структурное подразделение Ивановостата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Ивановостат обращения по вопросам, относящимся к их компетенции.

#### **V. Руководство Отдела**

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ивановостата.

11. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ивановостата в соответствии с нормативными положениями законодательства Российской Федерации.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата;

13.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с Росстатом, подведомственными ему организациями и территориальными органами, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Ивановостата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Ивановостата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела и наложении на них взысканий;

13.9. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

13.10. Обеспечивает представление руководству Ивановостата материалов по статистике цен, финансов, внутренней и внешней торговле, транспорту, рыночным услугам, туризму для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата;

13.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ивановостата, а также в иных мероприятиях;

13.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Ивановостата в соответствии с планом работы коллегии;

13.13. Формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**14.** Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, положением об Отделе, должностным регламентом и поручениями (указаниями) руководителя Ивановостата и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

**15.** На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Ивановостата.

## **VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Ивановостата**

**16.** Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Ивановостата.

**17.** В этих целях Отдел:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами Ивановостата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Ивановостата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.4. Направляет структурным подразделениям Ивановостата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.5. Организует выезды в районы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Ивановостата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Ивановостата.