

Приложение № 5
к приказу Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики
по Ивановской области
от 27.05.2016 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики строительства, инвестиций,
жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и
окружающей природной среды
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Ивановской области

I. Общие положения

1. Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и окружающей природной среды (далее—Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее – Ивановостат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, нормативными правовыми актами Росстата, приказами Ивановостата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ивановостата.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Ивановской области по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству и охране окружающей природной среды, итогов сельскохозяйственных

переписей для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Росстату, Губернатору Ивановской области, областным органам исполнительной власти, областной Думе, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка, проведение, автоматизированная обработка, а также подведение, распространение и официальное опубликование итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, относящихся к компетенции Отдела на территории Ивановской области;

4.3. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Ивановостата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Ивановской области по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству и охране окружающей природной среды, итогов сельскохозяйственных переписей для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Росстату, Губернатору Ивановской области, областным органам исполнительной власти, областной Думе, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству и окружающей природной среды, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ивановской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.4. Обеспечение включения в официальные статистические издания Ивановостата официальной статистической информации о

строительстве, инвестициях, жилищно-коммунальном хозяйстве, сельском хозяйстве и окружающей природной среды;

5.1.5. Ведение динамических рядов по статистическим показателям, разрабатываемым в Отделе.

5.2. В части подготовки, проведения, автоматизированной обработки, а также подведения, распространения и официального опубликования итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, относящихся к компетенции Отдела на территории Ивановской области:

5.2.1. Сбор первичных статистических данных, административных данных, а также другой информации о ходе проведения федеральных статистических наблюдений, статистических обследований и Всероссийской сельскохозяйственной переписи в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения (в том числе на особый период), их обработка или подготовка к обработке для представления Росстату официальной статистической информации по Ивановской области в объеме, предусмотренном годовым производственным планом работ Росстата;

5.2.2. Ведение генеральной совокупности сельскохозяйственных производителей на основе данных ВСХП-2006 года, субрегистра «Строительные организации»;

5.2.3. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, регулирующих подготовку, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ивановской области, статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, распространение и официальное опубликование;

5.2.4. Разработка совместно со структурными подразделениями Ивановостата (по вопросам, относящимся к их компетенции) планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке, подведению, распространению и официальному опубликованию итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи, контроль их исполнения;

5.2.5. Организация взаимодействия Ивановостата и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, научных и общественных организаций по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.6. Организация взаимодействия Ивановостата и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности в период подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.7. Организация работы внештатной Службы при Отделе и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи и статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.6. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи и статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.8. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти с ограниченным режимом доступа, имеющими объекты Всероссийской сельскохозяйственной переписи, по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.9. Организация деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на региональном уровне и в Ивановостате для подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, организация проведения совещаний и других мероприятий по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

5.2.10. Участие в организации формирования и доставки картографического материала до районных подразделений Ивановостата, уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов на районном уровне на бумажном носителе;

5.4.10. Координация, обеспечение контрольных мероприятий для полноты учета объектов сельскохозяйственной переписи и обследований, мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи и статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, на региональном уровне и в муниципальных образованиях Ивановской области;

5.2.11. Организация автоматизированной обработки материалов Всероссийской сельскохозяйственной переписи и статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, получения их итогов;

5.2.12. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи и статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.13. Подготовка информационных материалов по итогам Всероссийской сельскохозяйственной переписи, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.14. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата, официальные статистические публикации и другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.2.15. Участие в работе Ивановостата по внесению в Росстат предложений по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

5.3. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Ивановостата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ивановостата;

5.3.4. Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

5.3.5. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.6. Соблюдение установленного в Ивановостате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.3.7. Обеспечение защиты и сохранности сведений составляющих государственную тайну;

5.3.8. Соблюдение установленного в Ивановостате режима секретности;

5.3.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ивановостата;

5.3.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за отделом;

5.3.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.3.12. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в Федеральной службе государственной статистики.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые данные и материалы от структурных подразделений Ивановостата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов Ивановостата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

8. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Руководство Отдела

9. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ивановостата.

10. Начальник Отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, соблюдение в Отделе режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию.

11. Начальник Отдела имеет заместителя, согласно штатному расписанию, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Ивановостата в соответствии с нормативными положениями законодательства Российской Федерации.

12. Начальник Отдела:

12.1. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

12.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

12.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Ивановостата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела и наложении на них взысканий;

12.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

12.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

12.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата;

12.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Росстата, других территориальных органов Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

12.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Отдела;

12.9. Обеспечивает представление руководству Ивановостата материалов по статистике строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, окружающей природной среды для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата;

12.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Ивановостата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

12.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Ивановостата в соответствии с планом работы коллегии;

12.12. Обеспечивает разработку положения об Отделе и подготовку должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

12.13. Несет ответственность за соблюдение работниками Отдела служебного распорядка Росстата, сохранность имущества и оргтехники, закрепленных за Отделом;

12.14. Формирует в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, положением об Отделе, должностным регламентом и поручениями (указаниями) руководителя Ивановостата и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Ивановостата

14. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Ивановостата.

15. В этих целях Отдел:

15.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

15.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Ивановостата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15.3. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами Ивановостата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.4. Направляет структурным подразделениям Ивановостата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.5. Организует (осуществляет) выезды в районы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Ивановостата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Ивановостата.
