

Приложение № 4
к приказу Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики
по Ивановской области
от 27.05.2016 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе статистики населения, здравоохранения,
труда, науки, образования, культуры, уровня жизни
и обследований домашних хозяйств
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ивановской области

I. Общие положения

1. Отдел статистики населения, здравоохранения, труда, науки, образования, культуры, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Ивановостат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, нормативными правовыми актами Росстата, приказами Ивановостата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ивановостата.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Ивановской области, миграционной ситуации, изменении численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах

медицинских учреждений, производственном травматизме, подготовка и проведение выборочных обследований по социально-демографическим проблемам для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Ивановской области в области рынка труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций, информационного общества для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.3. Формирование официальной статистической информации об уровне жизни населения в Ивановской области для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.4. Подготовка, проведение, автоматизированная обработка, а также подведение, распространение и официальное опубликование итогов Всероссийской переписи населения и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей», относящимся к компетенции Отдела (далее – Статистические обследования), на территории Ивановской области;

4.5. Подготовка, методологическое обеспечение и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

4.6. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Ивановостата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Ивановской области, миграционной ситуации, изменении численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, подготовка и проведение выборочных обследований по социально-демографическим проблемам для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Ивановской области, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме и предоставление её в установленном порядке Росстату, подготовка для размещения на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ивановской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.3. Обеспечение включения в официальные статистические издания Ивановостата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Ивановской области, миграционной ситуации, изменении численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

5.2. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Ивановской области в области рынка труда, образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций, информационного общества для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного

самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.2.1. Формирование официальной статистической информации о рынке труда Ивановской области, об образовании, культуре, детском оздоровительном отдыхе, науке, передовых производственных технологиях, инновациях и информационном обществе и предоставление её в установленном порядке Росстату, подготовка для размещения на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ивановской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.2.3. Обеспечение включения в официальные статистические издания Ивановостата официальной статистической информации о социально-экономическом положении Ивановской области в части рынка труда (об экономической активности населения, занятости, безработице, заработной плате, рабочем времени, затратах работодателей на рабочую силу, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции и др.), об образовании, культуре, детском оздоровительном отдыхе, науке, передовых производственных технологиях, инновациях и информационном обществе в соответствии с федеральным планом статистических работ и по программе, формам и методологии, разрабатываемым Рострудом, ФМС России, Минобрнауки России, Минкультуры России, Роспечатью и ФГУН «Российская книжная палата» и предоставляемым в установленном порядке Ивановостату для публикации;

5.3. В части формирования официальной статистической информации об уровне жизни населения в Ивановской области для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Федеральной службе государственной статистики, региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

5.3.1. Формирование официальной статистической информации об уровне жизни населения и предоставление её в установленном порядке Росстату, подготовка для размещения на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ивановской области, официальные статистические публикации, другие

экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.3.3. Обеспечение включения в официальные статистические издания Ивановостата официальной статистической информации о статистике уровня жизни населения Ивановской области;

5.4. В части подготовки, проведения, автоматизированной обработки, а также подведения, распространения и официального опубликования итогов Всероссийской переписи населения и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей», относящихся к компетенции Отдела, на территории Ивановской области:

5.4.1. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, регулирующих подготовку, проведение и подведение итогов Всероссийской переписи населения на территории Ивановской области, Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, распространение и официальное опубликование;

5.4.2. Разработка совместно со структурными подразделениями Ивановостата (по вопросам, относящимся к их компетенции) планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке, подведению, распространению и официальному опубликованию итогов Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, контроль их исполнения;

5.4.3. Организация взаимодействия Ивановостата и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, научными и общественными организациями по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской переписи населения и Статистических обследований в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.4. Организация взаимодействия Ивановостата и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности в период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.5. Организация работы внештатной Службы при Отделе и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.6. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.7. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальные контингенты

населения, а также объекты Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, с ограниченным режимом доступа по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.8. Организация деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на региональном уровне и в Ивановостате для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, организация проведения совещаний и других мероприятий по вопросам Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.9. Участие в организации формирования и доставки картографического материала до районных подразделений Ивановостата, уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов на районном уровне на бумажном носителе;

5.4.10. Координация, обеспечение контрольных мероприятий для полноты учета объектов переписи населения и обследований, мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, на региональном уровне и в муниципальных образованиях Ивановской области;

5.4.11. Организация автоматизированной обработки материалов Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела, получения их итогов;

5.4.12. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.13. Подготовка информационных материалов по итогам Всероссийской переписи населения и Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела;

5.4.14. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата, официальные статистические публикации и другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.4.15. Подготовка предложений по обеспечению принципов методологического единства текущего статистического учета населения и учета населения при проведении переписи, а также по вопросам подготовки и проведения Статистических обследований, относящихся к компетенции Отдела.

5.5. В части подготовки, методологического обеспечения и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате

этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

5.5.1. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений и формирование официальной статистической информации на территории Ивановской области по следующим направлениям:

- социально-демографическое положение населения;
- миграционная ситуация;
- изменение численности и состава населения;
- перспективы развития демографических процессов;
- сеть и кадры медицинских учреждений;
- производственный травматизм;
- подготовка и проведение выборочных обследований по социально-демографическим проблемам;
- экономическая активность населения;
- трудовые ресурсы и совокупные затраты труда;
- численность, отработанное время, неполная занятость и движение работников организаций, рабочие места;
- заработная плата;
- затраты на рабочую силу;
- кадры государственной и муниципальной службы;
- условия труда;
- использование труда мигрантов, трудоустройство выпускников учреждений профессионального образования, участие населения в непрерывном образовании;
- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей;
- детский оздоровительный и летний отдых;
- аспирантура и докторантура;
- научная деятельность;
- передовые производственные технологии;
- инновационная деятельность;
- информационные и коммуникационные технологии и их использование организациями и населением;
- статистика доходов населения и их распределения по основным социально-экономическим группам населения и домашних хозяйств;
- статистика распределения расходов домашних хозяйств по группам потребительских товаров и услуг;
- статистика бедности;
- статистика условий жизни по различным социально-экономическим группам населения (условий проживания, имущественного положения, потребительских ожиданий, использования суточного фонда времени (бюджета времени), рациона питания, доступности услуг социальной сферы);

- статистика потребления пищевых продуктов по различным социально-экономическим группам домашних хозяйств;
- статистика пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения;

5.5.2. Участие в ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

5.6. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Ивановостата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.6.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Ивановостата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.6.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.6.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.6.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.6.6. Планирование профессиональной подготовки гражданских служащих Отдела;

5.6.7. Соблюдение установленного в Ивановостате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.6.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.6.9. Соблюдение установленного в Ивановостате режима секретности;

5.6.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.6.11. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.6.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ивановостата, включая разработку производственного плана работ Ивановостата на особое время, подготовку предложений по их актуализации;

5.6.13. Организация и участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Ивановостата;

5.6.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

5.6.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.6.16. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата и Ивановостата;

5.6.17. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики населения и здравоохранения, статистики труда, статистики о дошкольном образовании, дополнительном образовании детей, аспирантуре и докторантуре, детском оздоровительном отдыхе, науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях, статистики уровня жизни населения;

5.6.18. Подготовка материалов к докладу (отчету) о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Ивановостата (включая специалистов в районах), от территориальных органов Росстата, от территориальных органов федеральных органов государственной власти, а также органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке

специалистов структурных подразделений Ивановостата, органов государственной власти, учреждений и организаций;

8. При взаимодействии со структурными подразделениями Ивановостата:

8.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.2. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.3. Направлять в установленном порядке в соответствующее структурное подразделение Ивановостата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Ивановостат обращения по вопросам, относящимся к их компетенции.

V. Руководство Отдела

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ивановостата.

10. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

11. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ивановостата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Ивановостата.

12. Начальник Отдела:

12.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела;

12.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

12.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

12.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

12.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата;

12.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями и территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

12.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Отдела;

12.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя

Ивановостата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

12.9. За совершение дисциплинарного поступка государственного гражданского служащего представляет предложения руководителю Ивановостата о применении дисциплинарного взыскания;

12.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

12.11. Обеспечивает представление руководству Ивановостата материалов по статистике населения и здравоохранения, статистике труда, статистике образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, статистике уровня жизни населения для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата;

12.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ивановостата, а также в иных мероприятиях;

12.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Ивановостата в соответствии с планом работы коллегии.

13. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ивановостата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Ивановостата.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Ивановостата

15. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Ивановостата и со специалистами в районах.

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

16.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами в районах и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.4. Направляет структурным подразделениям Ивановостата, специалистам в районах рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.5. Организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ивановостата и совещаниях Ивановостата.