

Приложение № 2  
к приказу Территориального органа  
Федеральной службы  
государственной статистики  
по Ивановской области  
от 27.05.2016 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе статистики предприятий, региональных счетов и балансов**  
**Территориального органа Федеральной службы государственной**  
**статистики по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел статистики предприятий, региональных счетов и балансов (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Ивановостат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики; Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, нормативными правовыми актами Росстата, приказами Ивановостата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ивановостата.

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Ивановской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты малого и среднего предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; по от-

дельным показателям системы национальных счетов, в том числе по таблицам “затраты-выпуск” для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты малого и среднего предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; для разработки национальных счетов в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики;

4.3. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных актов Росстата, приказов Ивановостата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанных с повседневной деятельностью Отдела.

### III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Ивановской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты малого и среднего предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; по отдельным показателям системы национальных счетов, в том числе по таблицам “затраты-выпуск” для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

5.1.1. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;

5.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий, включая

краткосрочные индикаторы по добывающим, обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа и воды, лесозаготовкам и рыболовству, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ; разработка показателей национальных счетов и системы таблиц «затраты - выпуск»; осуществление расчетов балансов основного капитала; разработка официальной статистической информации по статистике основных фондов и других нефинансовых активов;

5.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ивановской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.4. Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Отделе.

**5.2. В части подготовки и проведении федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты малого и среднего предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; для разработки национальных счетов в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики:**

5.2.1. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

5.2.2. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции Отдела:

- по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по системе применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций;

- по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

5.2.3. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельно-

стью организаций на основе унифицированных форм, сплошные наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.4. Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства; по показателям отдельным показателям системы национальных счетов.

**5.3. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных актов Росстата, приказов Ивановостата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанных с повседневной деятельностью Отдела:**

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Ивановостата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.3.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Ивановостата обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.3.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.3.7. Соблюдение установленного в Ивановостате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.9. Соблюдение установленного в Ивановостате режима секретности;

5.3.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.3.11. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.3.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Ивановостата, включая разработку плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Ивановостата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

5.3.13. Организация и участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Ивановостата;

5.3.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.3.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.3.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.3.17. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики предприятий, национальных счетов, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

5.3.18. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые данные и материалы от структурных подразделений Ивановостата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Ивановостата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

8. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## V. Руководство Отдела

9. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ивановостата.

10. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

11. Начальник Отдела:

11.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

11.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

12.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

11.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

11.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата;

11.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с Росстатом, с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

11.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Ивановостата;

11.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Ивановостата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

11.9. За совершение дисциплинарного поступка государственного гражданского служащего Отдела представляет предложения руководителю Ивановостата о применении дисциплинарного взыскания;

11.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

11.11. Обеспечивает представление руководству Ивановостата материалов по статистике предприятий и национальных счетов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата;

11.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Ивановостата, а также в иных мероприятиях;

11.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Ивановостата в соответствии с планом работы коллегии.

12. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом

Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Ивановостата.

13. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его главных специалистов приказом Ивановостата.

## **VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Ивановостата**

14. Отдел при реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата.

15. В этих целях Отдел:

15.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

15.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Ивановостата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15.3. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами Ивановостата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.4. Направляет структурным подразделениям Ивановостата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.5. Организует (осуществляет) выезды в районы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Ивановостата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Ивановостата.

---