

Утверждаю



С.В. Ключина

Приказ № 11/08 от 01.02.2012

Регламент сбора электронной статистической отчетности для Ивановостата по системе Web-сбора и через специализированных операторов связи

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок действий при представлении статистической информации по электронному документообороту между юридическими лицами, их филиалами и представительствами, гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, осуществляемый через систему Web-сбора и через специализированных операторов связи.

1.2. Участниками информационного обмена при представлении статистической информации в электронном виде являются:

- предприятия и организации, предоставляющие статистическую отчетность (далее - отчитывающиеся субъекты);

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее - Ивановостат).

1.3. Отношения между участниками информационного обмена при представлении статистической информации в электронном виде регулируются: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 ноября 2007г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18 августа 2008 г. № 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета".

1.4. Ввод статистической информации предприятий в электронном виде осуществляется через программное обеспечение **Формы статотчетности (offline-клиент)**, непосредственно на Web-сайте Ивановостата (**online-клиент**) (<http://ivanovo.gks.ru/>), или через программное обеспечение специализированных операторов связи, а передача отчетов - при помощи Web-сайта Ивановостата либо через спецоператоров связи.

Внимание! Отчётность в электронном виде принимается только в XML формате (на основании приказа Росстата №372 от 28.10.2010 “Об утверждении унифицированного формата электронных версий форм статистической отчетности”. *Другие формы передачи информации (файлы Excel, Word, рисунок и т.п.) Ивановостатом к обработке не принимаются.*

1.5. Представление статистической информации в электронном виде осуществляется по инициативе отчитывающегося субъекта при наличии у него подключения к сети Интернет и регистрации в системе Web-сбора Ивановостата.

1.6. При представлении статистической информации в электронном виде в соответствии с настоящим Регламентом отчитывающийся субъект не обязан представлять ее в орган Федеральной службы государственной статистики на бумажном носителе.

1.7. Открыт **форум** взаимодействия с респондентами по вопросам предоставления статистической отчетности в электронном виде на сайте ГМЦ Росстата по адресу: <http://webstat.gmcgks.ru>. Здесь вы можете оставить свои пожелания по развитию электронного сбора отчетности, а также задать вопросы по текущим проблемам.

2. Порядок регистрации предприятия в системе Web-сбора.

Отчитывающийся субъект *должен*:

2.1. Написать заявление о подключении к системе электронного сбора согласно форме, предоставляемой Ивановостатом. Заявление должно содержать полное и краткое наименование организации, коды ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ИНН, e-mail предприятия, почтовый адрес, ФИО контактного лица, телефон.

2.2. Представить заявление в бумажном виде в Ивановостат.

2.3. При отсутствии действующего сертификата электронно-цифровой подписи (ЭЦП) получить сертификат и открытый ключ подписи в Удостоверяющем центре, зарегистрированном в Ивановостате. Список зарегистрированных Удостоверяющих центров Ивановостат публикует на своем сайте.

2.4. Предоставить открытый ключ электронно-цифровой подписи (ЭЦП) в Ивановостат и пройти процедуру регистрации. ЭЦП должна соответствовать требованиям настоящего регламента.

2.5. Получить в Ивановостате логин и пароль для использования системы Web-сбора. В случае наличия в отчитываемом субъекте территориально обособленных подразделений и(или) в случае предоставления отчитываемым субъектом нескольких отчетов по одной форме за один отчетный период, отчитывающийся субъект получает несколько логинов и паролей к системе Web-сбора.

2.6. Пройти проверку доступности адреса электронной почты отчитываемого субъекта для системы Web-сбора. В случае недоступности указанного адреса электронной почты для системы Web-сбора, запросить у администратора соответствующего почтового сервера разрешение на прохождение почты от системы Web-сбора, или указать другой почтовый адрес, который опять должен пройти проверку на доступность.

2.7. В случае использования отчитываемым субъектом программного обеспечения **Формы статотчетности (offline-клиент)** он может получить в Ивановостате соответствующий дистрибутив или скачать его с официального сайта Ивановостата и установить его.

2.8. Отчитывающийся субъект может начать отчитываться в системе Web-сбора после получения соответствующего уведомления по электронной почте от Ивановостата.

3. Порядок регистрации предприятия в системах сбора статистической отчетности через специализированных операторов связи.

Отчитывающийся субъект *должен*:

3.1. Написать заявление о подключении к системе электронного сбора согласно форме, предоставляемой Ивановостатом. Заявление должно содержать полное и краткое наименование организации, коды ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ИНН, e-mail предприятия, почтовый адрес, ФИО контактного лица, телефон.

3.2. Представить заявление в бумажном виде в Ивановостат.

3.3. Согласовать свои дальнейшие действия по сотрудничеству с выбранным оператором связи (перечень операторов связи представлен на сайте Ивановостата).

3.4. Начать ввод статистических отчетов через программное обеспечение **Формы статотчетности (offline-клиент)** или через программное обеспечение специализированных операторов связи. Передачу отчетов производить через спецоператоров связи.

4. Требования к сертификату электронно-цифровой подписи и программному обеспечению для обеспечения шифрования и ЭЦП отчитывающегося субъекта.

4.1. Сертификат электронно-цифровой подписи, используемый для заверения статистической отчетности, передаваемой в электронном виде, должен быть заверен Удостоверяющим центром, зарегистрированным в Ивановостате. Список зарегистрированных Удостоверяющих центров Ивановостат публикует на своем сайте.

4.2. Для обеспечения шифрования и электронно-цифровой подписи на компьютере отчитывающегося субъекта должно быть установлено КриптоПро CSP версии не менее 3.0.

4.3. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭЦП несет участник информационного обмена, на уполномоченное лицо которого зарегистрирован сертификат соответствующего ключа подписи.

4.4. Открытый ключ считается действующим, если до момента получения адресатом электронного документа, подписанного ЭЦП, лицом, на чье имя зарегистрирован сертификат ключа данной ЭЦП, не было заявлено о его недействительности.

5. Порядок электронного документооборота при представлении статистической информации в электронном виде.

5.1. Сотрудники отчитывающегося субъекта заполняют отчет по формам, указанным Ивановостатом с использованием программного обеспечения **Формы статотчетности (offline-клиент)** или непосредственно на Web-сайте Ивановостата. Предприятие должно быть подключено к сети Интернет и зарегистрировано в системе Web-сбора Ивановостата. Список форм статистической отчетности, по которым разрешено отчитываться в электронном виде и электронные шаблоны их заполнения Ивановостат размещает на своем сайте.

5.2. Заполненный электронный отчет подписывается электронно-цифровой подписью (ЭЦП) отчитывающегося субъекта и отправляется Ивановостату в зашифрованном виде посредством Web-сайта Ивановостата. Электронно-цифровая подпись и средства криптографии должны соответствовать требованиям настоящего Регламента. Отчеты, не заверенные ЭЦП, не являются электронным документом и рассматриваются исключительно как техническая копия бумажного отчета.

5.3. Ивановостат после получения электронного отчета расшифровывает его и проверяет электронно-цифровую подпись отчитывающегося субъекта. В случае ее корректности Ивановостат проводит входной контроль полученного отчета.

5.4. По результатам входного контроля формируется протокол, который высылается в адрес электронной почты отчитывающегося субъекта. Протокол входного контроля высылается в течение двух часов после получения отчета.

5.5 Протокол контроля, полученный отчитывающимся субъектом, может содержать два типа ошибок:

- ошибки обязательного контроля. В этом случае электронный отчет считается не принятым к обработке. Отчитывающийся субъект обязан в кратчайший срок исправить указанные ошибки и выслать исправленный электронный отчет повторно. Пока отчет не принят к обработке, предприятие по этой форме считается неотчитавшимся.

- ошибки предупредительного контроля. В этом случае электронный отчет считается принятым к обработке и предприятие отчитавшимся. Отчитывающийся субъект обязан в кратчайший срок изучить протокол, по возможности исправить указанные ошибки и выслать исправленный электронный отчет повторно.

5.6. В случае невозможности в определенные статистической формой сроки отправить электронный отчет в Ивановостат или неполучения протокола о принятии отчета к обработке из-за технических сбоев у отчитывающегося субъекта или

Ивановостата отчитывающийся субъект обязан отправить в Ивановостат копию отчета на бумажном носителе. Если срок получения бумажной копии Ивановостатом превышает срок отчетности по соответствующей форме, то отчитывающийся субъект обязан отчитаться по телефону с последующим представлением отчета на бумажном носителе.

5.7. Если форма статистической отчетности не входит в список форм, определенных Ивановостатом, то представление отчетности по ней осуществляется в бумажном виде.

Заместитель руководителя
Ивановостата



O.O. Соснин