

Приложение № 1  
к приказу Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики  
по Ивановской области  
от 27.05.2016 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе сводных статистических работ**  
**Территориального органа Федеральной службы государственной**  
**статистики по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел сводных статистических работ (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (далее – Ивановостат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, нормативными правовыми актами Росстата, приказами Ивановостата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Ивановостата.

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области, для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Правительству Ивановской области, Главному Федеральному инспектору по Ивановской области, Ивановской областной Думе, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления,

средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.2. Осуществление подготовки, методологического обеспечения и проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в регионе и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

4.3. Методологическое руководство и координация работ структурных подразделений по проведению федеральных статистических наблюдений и формированию официальной статистической информации;

4.4. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

4.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области, для последующего представления Ивановостатом в установленном порядке Правительству Ивановской области, Главному Федеральному инспектору по Ивановской области, Ивановской областной Думе, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

5.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску срочных информационных, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Ивановостата (кроме тематических отраслевых); совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

5.1.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ивановской области;

5.1.3. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Ивановостата статистических и информационно-аналитических материалов для Правительства Ивановской области;

5.1.4. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Ивановостата и предоставления федеральным органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов по Ивановской области, муниципальным районам и городским округам;

5.1.5. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация разрабатывается в нескольких отделах Ивановостата);

5.1.6. Организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

**5.2. В части осуществления подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:**

5.2.1. Участие в разработке и совершенствовании системы статистических показателей, отражающих социально-экономическое развитие региона, муниципальных образований;

5.2.2. Участие в реализации долгосрочных программ развития государственной статистической системы Российской Федерации, федеральных статистических программ, подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Ивановостата;

5.2.3. Участие в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета по реализации выполнения федерального плана статистических работ;

5.2.4. Обеспечение в рамках своих полномочий выполнения Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

5.2.5. Обеспечение в рамках своих полномочий выполнения программы статистических работ Ивановостата районными подразделениями;

5.2.6. Участие в разработке ежеквартальных планов информационно-аналитической работы Ивановостата, контроль за выполнением работ, входящих в компетенцию Отдела;

5.2.7. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора сведений о формировании органов местного самоуправления, состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

5.2.8. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда электронного Каталога статистических показателей в установленной сфере деятельности;

5.2.9. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и

социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных;

**5.3. В части методологического руководства и координации работ структурных подразделений по проведению федеральных статистических наблюдений и формированию официальной статистической информации:**

5.3.1. Совершенствование методологических и организационных основ региональной и муниципальной статистики;

5.3.2. Подготовка предложений по совершенствованию тематики, периодичности и порядка организации работ по подготовке, выпуску и распространению оперативных и годовых статистических публикаций Ивановостата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

5.3.3. Методологическое руководство и координация работ структурных подразделений Ивановостата по ведению баз данных “Показатели эффективности деятельности органов власти субъектов Российской Федерации” (БД ЭДВ), “Показатели муниципальных образований” (БД ПМО);

5.3.4. Методологическое руководство и координация работ районных подразделений Ивановостата по формированию статистических публикаций;

5.3.5. Разработка и совершенствование систем статистических показателей, отражающих социально-экономическое развитие области и муниципальных образований;

5.3.6. Взаимодействие со статистическими и экономическими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Ивановостата при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;

5.3.7. Взаимодействие с территориальными органами Росстата по вопросам организации формирования официальной статистической информации по субъектам РФ, организация обеспечения официальной статистической информацией органов государственной власти и местного самоуправления и по другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

**5.4. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:**

5.4.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Росстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; координация информационного содержания разделов официального интернет-сайта Ивановостата;

5.4.2. Координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; организация публикаций в средствах массовой информации итогов социально-экономического развития Ивановской области;

5.4.3. Организация оповещения общественности о времени размещения на официальном интернет-сайте Ивановостата оперативных информационно-аналитических материалов;

5.4.4. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Ивановостата по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

**5.5. В части организации работы по выполнению в отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

5.5.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Ивановостата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.5.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

5.5.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.5.7. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, утраты, подделки или искажения;

5.5.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

- 5.5.9. Соблюдение установленного в Ивановостате режима секретности;
- 5.5.10. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;
- 5.5.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Ивановостате;
- 5.5.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;
- 5.5.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;
- 5.5.14. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые данные и материалы от структурных подразделений Ивановостата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
7. Осуществлять подготовку проектов приказов Ивановостата, графиков подготовки и выпуска срочных информации и справок, ежемесячных докладов и других публикаций Ивановостата;
8. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов структурных подразделений Ивановостата, органов государственной власти, учреждений и организаций;
9. Давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **V. Руководство Отдела**

10. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Ивановостата.
11. Начальник Отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, соблюдение в Отделе режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию.
12. Начальник Отдела имеет заместителей, согласно штатному расписанию, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Ивановостата.
13. В отдел для выполнения возложенных на него функций и обеспечения его деятельности, в соответствии со штатным расписанием,

входят специалисты в городах и районах Ивановской области (далее – районные подразделения Ивановостата).

14. Начальник Отдела:

14.1. Распределяет должностные обязанности между своими заместителями и гражданскими служащими отдела;

14.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

14.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Ивановостата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела и наложении на них взысканий;

14.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

14.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата;

14.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Росстата, других территориальных органов Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Отдела;

14.9. Представляет документы к заседаниям коллегии Ивановостата в соответствии с планом работы коллегии;

14.10. Обеспечивает разработку положения об Отделе и подготовку должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

14.11. Несет ответственность за соблюдение работниками Отдела служебного распорядка Росстата, сохранность имущества и оргтехники, закрепленных за Отделом;

14.12. Формирует в коллективе нетерпимое отношение к коррупционному поведению, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, положением об Отделе, должностным регламентом и поручениями (указаниями) руководителя Ивановостата.

16. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Ивановостата.

## **VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Ивановостата и его районными подразделениями**

17. Отдел при реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Ивановостата и его районными подразделениями.

18. В этих целях Отдел:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела; определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Ивановостата при формировании, выпуске, распространении оперативных и годовых статистических публикаций Ивановостата;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с районными подразделениями Ивановостата и получает от них информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18.4. Направляет районным подразделениям Ивановостата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы районных подразделений Ивановостата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы районных подразделений Ивановостата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Ивановостата, совещаниях с руководителями структурных подразделений Ивановостата, совещаниях с районными подразделениями Ивановостата;

18.8. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18.9. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов государственной статистики, районных подразделений Ивановостата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.10. Информировывает руководство Ивановостата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу районных подразделений Ивановостата.